OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
ONEM DIRECTION PROVINCIALE DE BUNIA
Reçu le: 17.04.2025 à 15h.00 H
Par: M.L.A.E
N° d'Enregistrement: 0276/PT/M/2025
Signature:

RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE
OFFRE D'EMPLOI N°007/04/Bunia/2025

CADRE CONTEXTUEL

Le Conseil Norvégien pour les Réfugiés (NRC) est une Organisation Internationale Non Gouvernementale d'origine norvégienne, présente dans plus de 25 pays du monde. Il œuvre en République Démocratique du Congo depuis l'année 2001. Ses programmes sont focalisés dans les secteurs d'Education, Réponse Rapide aux Mouvements de Population (RRMP), Protection et Médiation Humanitaire, Abris, EHA (Shelter/Wash), et l'Information, Conseil, et Assistance Légale (ICLA) en faveur des populations contraintes au déplacement.

L'Ituri est une province située à l'est de la République démocratique du Congo. Elle se trouve plus au Nord et partage des frontières avec l'Ouganda et le Soudan du Sud.
La situation sécuritaire de la province est l'une des plus critiques du pays. Une quinzaine d'acteurs armés sont toujours actifs dans la province. Il s'agit notamment de groupes armés locaux (Codeco, Zaïre, FPIC, FRPI, Maï-Maï...) et d'un acteur international, les ADF, connus pour être originaires de l'Ouganda voisin.

Le bureau de NRC en Ituri compte une soixantaine de collaborateurs. Les projets mis en œuvre répondent aux problématiques des secteurs suivants : Education, Réponse Rapide aux mouvements de population (RRMP), Protection contre la violence, Abris, EHA (Abris/Wash), et Information, Conseil et assistance juridique (ICLA). Le secteur Moyens d'existence et sécurité alimentaire (LFS) a redémarré en 2023 avec un appui agricole et économique aux familles vulnérables en Ituri avec l'ambition d'étendre ses activités au Nord et Sud Kivu en 2025.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels ainsi que la corruption.

Il est strictement interdit de la part de notre personnel de demander ou d'accepter de l'argent, un rapport sexuel, ou un acte à caractère sexuel aux candidats. Le seul fait de demander est une faute.

Ce type de pratique est fermement condamné par notre organisation et entrainera une mesure disciplinaire à l'encontre du fautif.

Si vous avez été victime d'un de ces faits, veuillez le signaler sans délai via les boites à suggestions installées devant le bureau, à l'adresse mail : speakup@nrc.no; ou bien par téléphone au **49 44 44.** Ce numéro est gratuit pour l'ensemble des opérateurs téléphoniques

Tous les tests ou entretiens se déroulent obligatoirement dans l'enceinte des bureaux NRC à Goma, Bunia, Mahagi, Kitchanga, Beni et Kinshasa ou dans l'enceinte des locaux d'un organisme partenaire où NRC n'a pas de bureau. Les candidats seront contactés par mail, téléphone ou SMS par le responsable des ressources humaines. Un accusé de réception écrit sera demandé aux candidats.

Dans le cadre de notre programme en RDC nous cherchons à engager en interne et externe pour le poste suivant :

Poste : Officier Protection (Médiation Humanitaire) Consortium Nashiriki
Nombre : 1
Superviseur : Coordinateur Projet Consortium Nashiriki
Supervise : Aucun
Référence technique : Spécialiste Protection/ Responsable de Projet Nashiriki
Département : Programme
Lieu d'affectation : Mahagi
Déplacement : 70% - 80%
Type et durée de contrat : Contrat à durée déterminée
Grade NRC Congo : 5
Statut du poste : Non ouvert à la Relocalisation ni délocalisation

Il est attendu que tous les employés du NRC travaillent en accord avec les valeurs fondamentales de l'organisation : dévouement, innovation, inclusion et redevabilité. Ces comportements et ces convictions guideront nos actions et nos relations.

3. Rôle et responsabilités

Sous la Supervision du **Coordinateur Projet Consortium Nashiriki, Officier Protection (Médiation Humanitaire) Consortium Nashiriki** est appelé à jouer un rôle important dans la mise en œuvre des activités de médiation humanitaire du projet Nashiriki en vue de renforcer la cohésion sociale horizontale et verticale.

Responsabilités générales :

Dans ce cadre, les responsabilités principales du titulaire sont :

- S'assurer de l'adhérence aux politiques, manuels et directives NRC ;
- Implémenter le portefeuille de projets qui lui est délégué en accordance avec le plan d'action ;
- Rédiger les rapports sur l'avancée des projets sur demande du superviseur ou de la direction ;
- S'assurer de l'archivage correct des documents ;
- Encourager et être force de proposition pour favoriser l'amélioration continue des activités dont il a la charge.
- Avec l'appui du coordonnateur, identifier les besoins en protection, médiation dans les zones d'interventions de NRC ;
- Faire la planification, la préparation, la mise en œuvre, le suivi des activités (Protection, médiation) du projet Nashiriki à Mahagi ;
- Préparer les documents nécessaires à l'obtention des fonds pour la réalisation des activités (TDR, réquisitions d'achat ou de prestation TDRs, budgets, réquisitions d'achats ou de prestations...) dans les délais requis ;
- Réaliser des analyses de risques de protection, les analyses sensibles aux conflits, des analyses genre et protection traversable dans les territoires de Mahagi, Aru ;
- Faire une gestion efficace de l'information par la collecte, analyse, et partage des besoins de protection et de médiation ;
- Avec l'appui des assistants, organiser et faciliter des formations avec les équipes NRC et les autres partenaires externes, autorités, ONG locales et internationales sur les thèmes des analyses de risques de protection, la médiation humanitaire, la protection transversale ;
- Organiser l'appui aux mécanismes communautaires de prévention et de gestion des conflits fonciers (CLPD) ;
- Appuyer l'appui matériel aux services administratifs et techniques fonciers ;
- Organiser des activités de médiation et de Dialogue communautaire dans les territoires de Mahagi, Aru (ateliers sur la gestion de conflits, mapping des acteurs, préméditation, médiation, élaboration et adoption de plan d'action de paix) ans le respect des principes éthiques de facilitation neutre et impartiale ;

- Veiller à la participation inclusive des bénéficiaires, toutes couches sociales confondues et au respect de l'équité du genre dans la mise en œuvre des activités (analyse, prémédiation, médiation), dans le respect des valeurs socioculturelles des communautés de la zone d'intervention ;
- Organiser et faciliter avec les assistants les assemblées communautaires d'adoption de plan d'action de cohésion sociale et de priorisation de projets communautaires connecteurs ;
- Co organiser avec le PO et PC projets communautaires, les assemblées communautaires de mise en place de comité de gestion des projets communautaires
- Apporter un appui technique sur les aspects cohésion sociale à l'équipe Projets Communautaires dans l'élaboration (montage et rédaction) des projets communautaires (description narratif, plan de mise en œuvre et budget) ;
- Organiser le suivi poste médiation à la suite d'un processus de médiation réussi ;
- Superviser le suivi des aspects et dimension connecteur, rassembleur et vivre ensemble des projets communautaires durant leur mise en œuvre ;
- Respecter les normes de protection transversale dans toutes les étapes de mise en œuvre du projet ;
- Faire la récolte des données ou indicateurs du projet en collaboration avec les équipes Suivi & Evaluation et (Co-) faciliter des entretiens ou questionnaires adressés aux bénéficiaires ;

4. Compétences

Compétences professionnelles

Pour ce poste, nous recherchons le profil suivant :

- Diplôme universitaire (3 ans) en prévention et gestion de conflits / sciences de développement, les sciences politiques, les relations internationales, le droit international, le genre et le développement, la gouvernance et d'autres domaines connexes. ;
- Expérience cumulée en tant qu'assistant ou officier la cohésion sociale, la médiation humanitaire, la gestion de conflits, le peacebuilding, la protection ;
- Au moins 1 an d'expériences avec une ONG internationale ;
- Expérience professionnelle antérieure dans des contextes complexes et instables.
- Connaissance technique et expérience en TPN (Tierce Partie Neutre)
- Experience en organisation et animation de formations pour adultes
- Résultats avérés sur les responsabilités du poste.

Compétences, connaissances et expérience liées au contexte :

- Être de la Nationalité Congolaise,
- Avoir une connaissance approfondie du contexte des provinces de l'Ituri ;
- Expérience préalable de travail dans des contextes complexes et volatiles ;
- Connaissances des approches sensibles aux conflits et en cohésion sociale ;
- Expérience dans la conduite d'évaluations de protection et d'analyse sensible au conflit ;
- Compétences et expériences prouvées de facilitation de rencontres communautaires, de formation participative, et présentation dans des entretiens ;
- Aptitude à incarner la neutralité et l'impartialité dans la conduite des activités dans les contextes sensibles ;
- Compétences fortes de travail d'organisation et de l'équipe
- Expérience en tant que formateur ;
- Etre discret et avoir une grande capacité d'écoute (counseling)
- Esprit de synthèse et très bonne capacité rédactionnelle ;
- Maîtrise du français écrit et oral ;

- Maîtrise les outils informatiques (Windows, Word, Excel, PowerPoint...)
- Connaissance des langues : swahili, lingala, Lendu, Héma... et des notions en anglais seront des atouts.

LES CANDIDATURES FEMININES REMPLISSANT LES CRITERES SONT VIVEMENT ENCOURAGEES ET SERONT HAUTEMENT CONSIDEREES.

Les personnes intéressées à postuler ces postes peuvent trouver l'offre sur le site NRC : https://www.nrc.no/

Date limite de dépôt des candidatures : **4 mai 2025.à 17H00**

« Toute candidature postée en retard ne sera pas prise en considération, les dossiers papiers en dur ne sont pas reçus ».
Les éléments à attacher au dossier sont les suivants : Le CV détaillé et actualisé, la lettre de motivation, les copies des diplômes, les certificats ou attestations des formations professionnelles suivies dans le domaine (si disponible), les attestations des services rendus antérieurement et la copie de la carte d'identité.

« La copie de la carte de demandeur d'emploi de l'ONEM est vivement recommandée dans le dossier de candidature à joindre »

Fait à Mahagi, le 17 avril 2025.

Pour l'Administration et Ressources Humaines

NORWEGIAN REFUGEE COUNCIL NRC ITURI AM DRC/CONGO

POUR TOUTE PLAINTE OU RECLAMATION, VEUILLEZ APPELER GRATUITMENT NOTRE NUMERO VERT NRC AU 49 44 44.